

KSeF w pigułce

1. Co to jest KSeF?

Co to jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur (**KSeF**) jest to system teleinformatyczny prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, który jest administratorem danych w nim zawartych.

Każdej wystawionej w KSeF fakturze system przydziela automatycznie unikatowy numer identyfikujący (numer KSeF).

Najważniejsze funkcjonalności KSeF

Krajowy System e-Faktur służy m.in. do:

- nadawania, zmiany, odbierania uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur;
- wystawiania faktur ustrukturyzowanych;
- dostępu do faktur ustrukturyzowanych;
- otrzymywania faktur ustrukturyzowanych;
- przechowywania faktur ustrukturyzowanych;
- oznaczania faktur ustrukturyzowanych numerem identyfikującym przydzielonym w Krajowym Systemie e-Faktur;
- przydzielania identyfikatora zbiorczego dla co najmniej dwóch faktur ustrukturyzowanych wystawianych przez podatnika dla jednego odbiorcy;
- weryfikacji danych z faktur ustrukturyzowanych używanych poza Krajowym Systemem e-Faktur.

Jak korzystać z KSeF?

- KSeF jest oparty na modelu poświadczeń.
- Poświadczenia to wymogi bezpieczeństwa, które eliminują ryzyko dostępu do faktur przez osoby nieuprawnione – także w przedsiębiorstwie podatnika.
- Przed wystawieniem faktury w systemie wymagane jest **uwierzytelnienie** się osoby wystawiającej fakturę oraz posiadanie właściwych uprawnień.
- Po uwierzytelnieniu się („zalogowaniu”) podatnik korzysta z KSeF np. w zakresie przeglądania, wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych.
- Podatnik może **nadać uprawnienia** w KSeF innym osobom, np. pracownikom lub głównej księgowej – może odwzorować w KSeF dotychczasowe praktyki zarządzania firmą.

Metody uwierzytelnienia w KSeF

- **Profil Zaufany** – darmowe narzędzie
- **Podpis Kwalifikowany** zawierający atrybut NIP lub PESEL (wydany przez Narodowe Centrum Certyfikacji (NCCert))
- **Podpis Kwalifikowany** bez atrybutu NIP lub PESEL
- **Pieczeń Kwalifikowana**
- **Token**
- **Certyfikat KSeF**

METODA UWIERZYTELNIENIA W KSEF	OSOBA FIZYCZNA	PODMIOT NIEBĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ
Podpis Zaufany/ Węzeł krajowy (od 1 kwietnia 2026 r.)	TAK	NIE
Podpis kwalifikowany	TAK	NIE
Pieczeń kwalifikowana	NIE	TAK
Token	TAK	TAK
Certyfikat KSeF	TAK	TAK

Dodatkowo planowana jest integracja KSeF z węzłem krajowym co umożliwi logowanie do KSeF za pośrednictwem m.in. aplikacji mobywatel.

Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura) ?

1. Faktura ustrukturyzowana jest to faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (art. 2. pkt 32a ustawy VAT).
2. Dokument w formie elektronicznej w formacie XML wystawiony z oprogramowania według wzoru (formatu), z nadanym numerem KSeF.

Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura) ?

3. Wzór e-Faktury – format i elementy e-Faktury zawiera struktura, zaimplementowana w oprogramowaniu do wystawiania faktur, podatnik nie pobiera jej do samodzielnej instalacji czy też bezpośredniego wypełnienia.
4. Nie jest załącznikiem do e-maila np. w formacie PDF.
5. Jest pobierana przez kontrahenta z centralnej bazy MF (KSeF).
6. e-Faktury są przechowywane i archiwizowane w KSeF przez 10 lat.

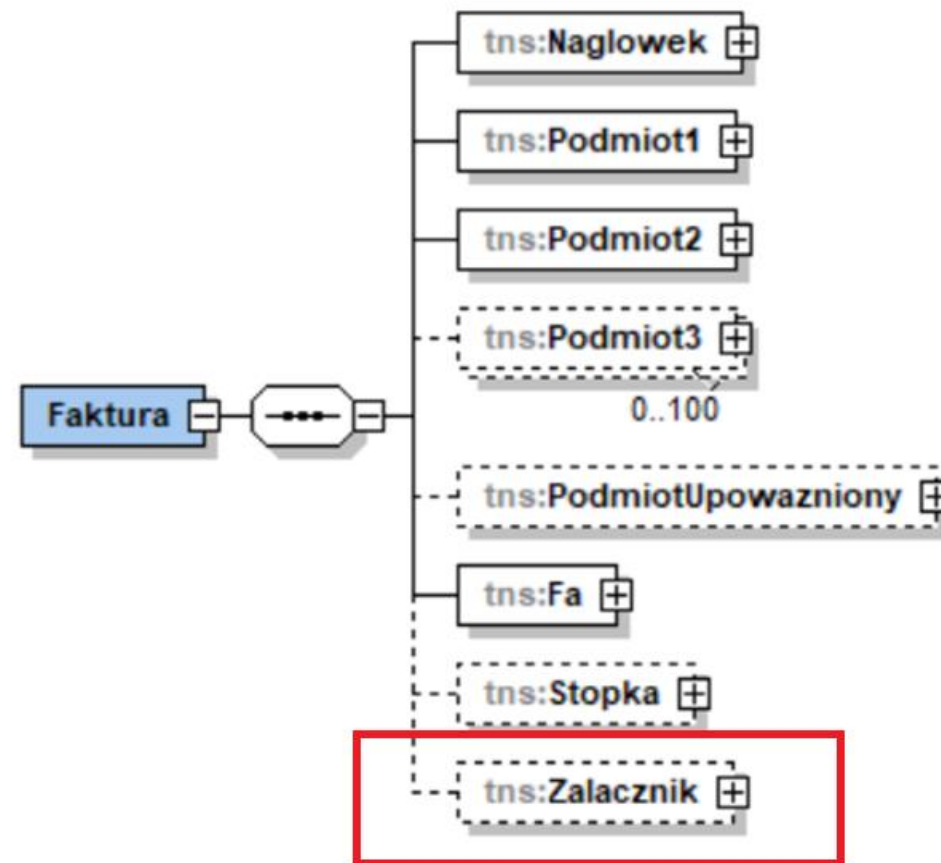
Struktura e-Faktury

- Od 1 lutego 2026 r. będzie obowiązywała struktura logiczna FA(3).
- Struktura logiczna FA(3) zawiera element **Zalacznik** pozwalający (po dokonaniu zgłoszenia w e-Urzędzie Skarbowym) na przesyłanie wraz z fakturą danych zawartych w załączniku.
- Do KSeF nie będą przyjmowane załączniki w postaci osobnych plików np. pdf, jpg, xls.

Broszura informacyjna struktury logicznej e-Faktury FA(3)

[Podatki.gov.pl/Krajowy_System_e-Faktur_\(KSeF\)](https://podatki.gov.pl/Krajowy_System_e-Faktur_(KSeF))

Pliki do pobrania KSeF 2.0



Jak działa KSeF w praktyce?

- KSeF wymaga uwierzytelnienia oraz autoryzacji w celu wystawienia lub dostępu do e-Faktury.
- Możliwość nadania innemu podmiotowi uprawnień do korzystania z KSeF.
- System umożliwia wystawianie faktur w formacie XML (tzw. faktura ustrukturyzowana).
- Przedsiębiorca wystawia fakturę w swoim programie księgowym.
- Faktura ustrukturyzowana zawiera numer faktury, nadany przez wystawcę, który identyfikuje daną fakturę w systemie przedsiębiorcy. (pole P_2).
- Przedsiębiorca za pomocą programu wysyła dokument do KSeF.

Jak działa KSeF w praktyce?

- System weryfikuje zgodność ze strukturą logiczną (schemą) i nadaje unikalny numer identyfikacyjny – numer KSeF.
- Wystawca otrzymuje Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).
- Faktura jest automatycznie dostępna dla kontrahenta (odbiorcy) w KSeF.
- Faktury mogą być również wystawiane w Aplikacji Podatnika KSeF, w Aplikacji Mobilnej KSeF oraz w e-mikrofirmie.

Numer faktury

- W strukturze e-Faktury (pliku xml) nie jest przewidziane pole zawierające numer KSeF wystawianej faktury ustrukturyzowanej.
- **Kolejny numer faktury nadany przez podatnika wskazany w polu P_2 i numer KSeF e-Faktury to dwa różne numery.**
- Fakturze przesłanej do KSeF, po weryfikacji uprawnień oraz sprawdzeniu zgodności pliku xml ze strukturą FA, nadawany jest automatycznie numer identyfikujący tę fakturę w KSeF.
- Numer ten zwracany jest w Urzędowym Poświadczeniu Odbioru (UPO) i sam w sobie nie stanowi elementu pliku xml.
- Na wizualizacji faktury mogą być wskazane: numer faktury wystawionej w programie księgowym/sprzedażowym oraz numer KSeF.

Z czego składa się numer KSeF?

Numer KSeF to unikalny numer, który identyfikuje fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Składa się z następujących elementów:

9999999999-RRRRMMDD-FFFFFFFFFFFFFF-FF

NIP sprzedawcy

data przesłania
faktury do KSeF

część techniczna
składająca się
z 12 znaków
(wartość generowana
automatycznie)

suma kontrolna
(wartość
wyliczana
automatycznie)

UPO
Urzędowe
Poświadczenie
Odbioru
dokumentu
elektronicznego
KSeF

Krajowy System
e-Faktur



Ministerstwo
Finansów



KAS
Krajowa Administracja
Skarbowa

Co zawiera UPO?

Krajowy System e-Faktur

Nazwa pełna podmiotu, któremu doręczono dokument elektroniczny: Ministerstwo Finansów
Informacja o dokumencie: Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Finansów

Urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu elektronicznego KSeF

Numer referencyjny wsej:	1.	20251021-50-2052F4C000-3345176F2C-53
Strona dokumentu UPO:		1
Całkowita liczba stron dokumentu UPO:		1
Zakres dokumentów od:		1
Zakres dokumentów do:		4
Całkowita liczba dokumentów:		4
Typ kontaktu:	2.	NIP
Identyfikator kontaktu uwierzytelnienia:	3.	1111111111
Skrót dokumentu uwierzytelniającego:		tdN43UFeYmSnOLvafZgNe2SecHaJ4jHnWb1SRa
Nazwa pliku XSD struktury logicznej dotyczącej przesłanego dokumentu:		1-06
Kod formularza przesłanego dokumentu elektronicznego:		RA (2)

	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Lp.	Numer identyfikujący fakturę w KSeF	Numer faktury	NIP Sprzedawcy	Data wystawienia faktury	Data przesłania do KSeF	Data nadania numeru KSeF	Wartość funkcji skrótu złożonego dokumentu
1	1111111111-20251021-0100405CA640-10	238975623	1111111111	2025-10-21	2025-10-21 11:24:54	2025-10-21 11:24:55	3X0YDqWALUc4+EFIRmFp1sVUjV18VcDF2TWFVU=
2	1111111111-20251021-020080AC2A41-EC	978478634f7g6	1111111111	2025-10-21	2025-10-21 11:29:25	2025-10-21 11:29:26	TLe58VASE+kGyULq4YTPFPpBEqJhVbQVSe3VOM=
3	1111111111-20251021-0300808ADD41-F6	34587276	1111111111	2025-10-21	2025-10-21 11:35:32	2025-10-21 11:35:32	e7UWbCsr15ZM3OT07gacYhC2HbUKmieCzn4QgE=
4	1111111111-20251021-040080A26342-40	65486673	1111111111	2025-10-21	2025-10-21 11:40:06	2025-10-21 11:40:07	nQqle3dJzh060v1ZHS87Vig+yJqnyhZ7JGeo=

UPO

Urzędowe Poświadczenie Odbioru dokumentu elektronicznego KSeF

1. Numer referencyjny wysłanego zbioru dokumentów. W przypadku wysyłki interaktywnej jest to numer referencyjny sesji. W przypadku wysyłki wsadowej jest to numer referencyjny paczki.
Uwaga! Numer referencyjny sesji nie jest numerem KSeF przesłanej faktury.
2. Typ identyfikatora, który został wskazany na etapie uwierzytelnienia w systemie. Kontekstem może być np. NIP lub identyfikator wewnętrzny.
3. Wartość identyfikatora kontekstu uwierzytelnienia np. 111111111 (dla typu kontekstu NIP).
4. Numer nadawany automatycznie po weryfikacji i przyjęciu pliku e-Faktury w KSeF.
5. Kolejny numer faktury, o którym mowa w art. 106e ust. 1 pkt 2 ustawy o VAT. Wartość znajdująca się w polu P_2 pliku e-Faktury przesłanej do KSeF.
6. Identyfikator podatkowy NIP sprzedawcy wskazany w polu Podmiotl/DaneIdentyfikacyjne/NIP.
7. Data wystawienia faktury, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 1 ustawy o VAT. Wartość znajdująca się w polu P_1 pliku e-Faktury przesłanej do KSeF.*
* Jest to data wystawienia faktury w trybie offline²⁴, trybie offline-niedostępność KSeF oraz trybie awaryjnym.
8. Data przesłania pliku e-Faktury do KSeF.*
* Jest to data wystawienia faktury w trybie online (zgodna z datą w polu P_1).
9. Data nadania numeru KSeF = data otrzymania e-Faktury przez nabywcę.*
* Przepisy wskazują także szczególne zasady określania daty otrzymania e-Faktury, w szczególności w przypadku wystawienia jej na rzecz nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy o VAT.
10. Unikalny ciąg znaków obliczony na podstawie skrótu kryptograficznego faktury o długości 256 bitów wytworzonego przy użyciu algorytmu kryptograficznego z rodziny SHA2.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jak przystąpić do KSeF?

Odpowiedź:

Aby dołączyć do KSeF, konieczne jest posiadanie: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, kwalifikowanej pieczęci elektronicznej, podpisu zaufanego lub wygenerowanego przez Krajowy System e-Faktur tokenu. Wówczas wejście do systemu KSeF odbywa się bezpośrednio w systemie księgowym – jeśli jest dostosowany do integracji z KSeF – lub poprzez Aplikację Podatnika KSeF. Od 1 lutego 2026 roku połączenie z KSeF będzie możliwe za pomocą certyfikatu KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jak będzie rozwiązany sposób wystawiania faktur w KSeF, gdy odbiorca i nabywca faktury będzie inny?

Odpowiedź:

W KSeF przygotowane zostało rozwiązanie, które umożliwia uwzględnienie na wystawionej fakturze tego, że odbiorca i nabywca będą innymi podmiotami. W takim przypadku na wystawionej fakturze, oprócz nabywcy w Podmiot2, można wskazać rzeczywistego odbiorcę w Podmiot3 i przypisać mu właściwą rolę.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

W jaki sposób osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej odbierze fakturę w KSeF?

Odpowiedź:

Faktury dla konsumentów będą wystawiane w KSeF dobrowolnie. Jeśli sprzedawca zdecyduje się na wystawienie faktury na rzecz konsumenta w KSeF, musi wówczas zapewnić dostęp do tej faktury, np. przekazując wizualizację z kodem QR, która umożliwi weryfikację tej faktury w systemie.

2. Kogo i czego dotyczy KSeF?

Kto korzysta z KSeF?

Z KSeF mogą korzystać:

- podatnik (np. jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka akcyjna, JST),
- podmioty wskazane przez podatnika (np. biuro rachunkowe),
- komornik, organ egzekucyjny oraz osoby fizyczne wskazane przez te podmioty,
- osoby fizyczne wskazane w zawiadomieniu ZAW-FA,
- podmioty inne, niż wymienione wyżej, wskazane przez osoby fizyczne korzystające z KSeF, jeżeli prawo do wskazywania innego podmiotu wynika z uprawnień nadanych tym osobom fizycznym.

Jakich dokumentów dotyczy KSeF?

KSeF dotyczy wyłącznie faktur wystawianych w oparciu o polskie przepisy podatkowe (art. 106a-106q ustawy o VAT).
W KSeF są wystawiane:

- faktury podstawowe,
- faktury zaliczkowe,
- faktury rozliczające,
- faktury korygujące,
- faktury korygujące fakturę zaliczkową,
- faktury korygujące fakturę rozliczającą,
- faktury uproszczone.

Dokumenty nieobsługiwane przez KSeF

Do KSeF nie są przesyłane:

- dowody wewnętrzne,
- rachunki w rozumieniu Ordynacji podatkowej,
- faktury pro forma,
- noty obciążeniowe,
- noty uznaniowe
- załączniki stanowiące odrębny plik od pliku xml faktury (np. załączniki w formie plików pdf i jpg).

Zaplanuj jakim kanałem będziesz przekazywał kontrahentowi dokumenty, które nie są obsługiwane w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy faktury od zagranicznych dostawców trzeba raportować do KSeF?

Odpowiedź:

Nie. KSeF nie służy do raportowania zakupów od zagranicznych dostawców. System jest przeznaczony do wystawiania faktur w rozumieniu polskich przepisów (w tym na rzecz zagranicznych kontrahentów).

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy można przesłać do KSeF załącznik w formie nieustrukturyzowanej, np. zdjęcie?

Odpowiedź:

Nie. Do KSeF można przesyłać wyłącznie pliki ustrukturyzowane (XML). Załącznik jest integralną częścią faktury.

Pliki typu JPG, PNG czy inne zdjęcia albo dokumenty PDF można oczywiście przekazywać kontrahentom, ale tylko poza systemem KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy podatnik w trakcie rejestracji do VAT może wystawić fakturę w KSeF? Czy system przepuści podatnika, który jeszcze nie jest czynnym podatnikiem VAT?

Odpowiedź:

Tak, może wystawić fakturę, jeśli posiada identyfikator podatkowy NIP. Nie ma natomiast znaczenia czy podatnik jest już zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy nota księgowa jest wystawiana w KSeF?

Odpowiedź:

Nie, tego typu dokumenty nie są wystawiane w KSeF.

3. Sprawdź, kiedy Twoja firma musi wystawiać i odbierać faktury w KSeF?

Terminy obowiązkowego KSeF

- Od 1 lutego 2026 r. KSeF stanie się obowiązkowy dla podatników, u których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł.
- Od 1 kwietnia 2026 r. obowiązkowy KSeF obejmie pozostałych podatników.

WAŻNE!

Otrzymywanie faktur przy użyciu KSeF będzie obowiązkowe dla wszystkich podatników już od 1 lutego 2026 r.

Terminy obowiązkowego KSeF

Do końca 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej, jeżeli:

łączna wartość sprzedaży (wraz z podatkiem) udokumentowana tymi fakturami wystawionymi w danym miesiącu **będzie mniejsza lub równa 10 000 zł.**

WAŻNE!

Podatnik utraci prawo do wystawiania faktur elektronicznych oraz faktur w postaci papierowej począwszy **od faktury, którą przekroczono wartość 10 000 zł.**

Wyłączenia z obowiązkowego KSeF

Faktury konsumenckie

- Faktury wystawiane na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej nie są objęte obowiązkowym KSeF.
- Takie faktury mogą być przesyłane do KSeF dobrowolnie.
- Decyzja w tym zakresie należy do podatnika.

Wyłączenia z KSeF dla faktur z kas rejestrujących

Do końca 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej przy zastosowaniu kas rejestrujących i paragony fiskalne uznane za faktury (do 450 zł).

WAŻNE!

Od 2027 r. paragon do 450 zł z NIP nabywcy nie będzie już uznany za fakturę. Do takiego paragonu trzeba będzie wystawić fakturę (w KSeF).

Wyłączenia z KSeF dla podmiotów zagranicznych

Wyłączeniem z KSeF objęte jest wystawianie faktur:

- przez podatników, którzy nie posiadają siedziby działalności gospodarczej ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski,
- przez podatników, którzy nie posiadają siedziby działalności gospodarczej na terytorium kraju, ale posiadają stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, przy czym to stałe miejsce prowadzenia działalności nie uczestniczy w dostawie towarów lub świadczeniu usług, dla których wystawiono fakturę.

WAŻNE!

Podatnicy zagraniczni mogą wystawiać faktury w KSeF dobrowolnie.

Wyłączenia z obowiązkowego KSeF

Procedury szczególne

Wyłączeniem z obowiązkowego KSeF objęte są faktury dokumentujące transakcje rozliczane w ramach:

- procedury OSS nieunijnej,
- procedury importu IOSS,
- procedury świadczenia usług międzynarodowego okazjonalnego przewozu drogowego osób.

WAŻNE!

W powyższych przypadkach nie jest możliwe dobrowolne wystawianie faktur dokumentujących ww. czynności w KSeF.

Wyłączenia z obowiązkowego KSeF

Czynności określone w rozporządzeniu wykonawczym

- Obowiązkowym KSeF nie są objęte m.in.:
- świadczenie usług przejazdu autostradą płatną, udokumentowanych fakturami o węższym zakresie danych,
- świadczenie usług przejazdu osób koleją, taborem samochodowym, samolotami, statkami udokumentowanych fakturami w formie biletu jednorazowego, zawierającymi węższy zakres danych,
- świadczenie usług zwolnionych z art. 43 ust. 1 pkt 7, 37-41 ustawy o VAT udokumentowanych fakturą o węższym zakresie danych,
- przypadki samofakturowania z udziałem podmiotu zagranicznego, który nie posiada NIP, z tym że w przypadku samofakturowania z nabywcą z UE – w przypadku WDT istnieje możliwość dobrowolnego wystawienia faktury w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy obowiązek korzystania z KSeF dotyczy tylko spółek?
Co z jednoosobowymi działalnościami gospodarczymi?

Odpowiedź:

Forma prawna nie ma znaczenia. Co do zasady każdy podatnik (czynny i zwolniony), który ma obowiązek wystawienia faktury, będzie wystawiał ją w KSeF – zgodnie z etapami: 1.02.2026 r. (duże podmioty) i 1.04.2026 r. (reszta). Obowiązek otrzymywania faktur w KSeF będzie istniał od 1.02.2026 r.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy nabywca objęty obowiązkowym e-fakturowaniem od 1 kwietnia 2026 r. (w związku z wartością sprzedaży do 200 mln zł w 2024 r.) będzie miał obowiązek odbierać faktury w KSeF w okresie od 1 lutego do 31 marca 2026 r.?

Odpowiedź:

Tak, ponieważ odroczenie terminu obowiązkowego KSeF będzie dotyczyło wyłącznie wystawiania faktur, a nie ich odbierania w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Kwiaciarka wystawia trzy faktury w miesiącu o wartościach od 1 500 zł do 2 500 zł każda. Czy musi wystawiać faktury w KSeF?

Odpowiedź:

Docelowo tak. Obowiązek stosowania KSeF obejmie kwiaciarkę od 1 stycznia 2027 r. Do końca 2026 roku mali przedsiębiorcy mogą wystawiać faktury poza KSeF o ile łączna wartość sprzedaży na fakturach nie przekracza w miesiącu 10 000 zł.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy do limitu 10 000 zł należy wliczać wartość sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, udokumentowaną tzw. fakturą konsumencką?

Odpowiedź:

Nie. Faktury konsumenckie nie są objęte obowiązkowym KSeF. Do limitu 10 000 zł wlicza się wyłącznie wartość tych faktur, w stosunku do których podatnik jest zobowiązany do ich wystawienia w KSeF.,

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jeśli w kwietniu 2026 r. nie przekroczyć 10 000 zł (wartości łącznej z faktur), to w tym miesiącu nie muszę wystawiać faktur w KSeF? A jeżeli w maju 2026 r. przekroczyć limit to już muszę? Co się stanie gdy w czerwcu 2026 r. znowu nie przekroczyć 10 000 zł?

Odpowiedź:

Jeśli w kwietniu 2026 r. podatnik nie przekroczy 10 000 zł to nie wystawia faktur w KSeF. Jeśli w maju przekroczy limit, to wystawia już w KSeF tę fakturę, którą przekroczył limit oraz wszystkie kolejne faktury. Fakt nieprzekroczenia limitu w czerwcu pozostaje już bez znaczenia.

4. Jak uzyskać dostęp do KSeF?

Kto korzysta z KSeF?

- Osoba fizyczna prowadząca działalność (np. JDG, najem prywatny, rolnik czynny podatnik VAT, rolnik ryczałtowy, komornik).
- Podmiot niebędący osobą fizyczną (np. spółka w tym cywilna, stowarzyszenie, fundacja, jednostka samorządu terytorialnego, organ egzekucyjny).
- Jednostka podrzędna (jednostka wewnętrzna, samorządowa jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, urząd gminy, starostwo powiatowe, urząd marszałkowski lub członek grupy VAT).
- Kontrahent z innego kraju UE uprawniony do samofakturowania w ramach transakcji, dla których identyfikowany jest za pomocą numeru VAT UE.

Sposób uzyskania dostępu zależy od formy organizacyjnej podmiotu.

Osoba fizyczna prowadząca działalność

- Nie musi podejmować żadnych czynności aby móc korzystać z KSeF.
- W celu zalogowania się do KSeF wystarczające jest posiadanie NIP i użycie profilu zaufanego.
- Możliwe jest także wykorzystanie w tym celu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
- Szczególnym przypadkiem jest sytuacja gdy osoba dysponuje wyłącznie elektronicznym podpisem kwalifikowanym, który nie zawiera NIP ani PESEL (np. obcokrajowiec, który nie posiada PESEL i posługuje się podpisem uzyskanym w innym kraju UE). Taki podpis musi najpierw zgłosić w zawiadomieniu ZAW-FA składanym do urzędu skarbowego.
- Osoba fizyczna po zalogowaniu może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

Podmiot niebędący osobą fizyczną

- Jeśli posiada elektroniczną pieczęć kwalifikowaną zawierającą NIP nie musi podejmować żadnych czynności aby móc korzystać z KSeF.
- Jeśli jej nie posiada musi złożyć do urzędu skarbowego zawiadomienie ZAW-FA, w którym wskaże osobę fizyczną, która będzie miała uprawnienia do działania w KSeF w jego imieniu po zalogowaniu się profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- Jeśli dysponuje wyłącznie elektroniczną pieczęcią kwalifikowaną, która nie zawiera NIP to może użyć tej pieczęci, ale musi najpierw zgłosić ją w zawiadomieniu ZAW-FA składanym do urzędu skarbowego.
- Zalogowana osoba może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

Jednostka podrzędna

- Konieczne jest wyznaczenie dla niej administratora z poziomu NIP jednostki nadrzędnej.
- Administratora jednostki podrzędnej można wskazać wyłącznie drogą elektroniczną po zalogowaniu się do KSeF w kontekście jednostki nadrzędnej.
- W tym celu zalogowana osoba musi posiadać uprawnienie do zarządzania jednostkami podrzędnymi lub być właścicielem kontekstu jednostki nadrzędnej.
- Wyznaczony administrator może następnie logować się w kontekście jednostki podrzędnej przy użyciu profilu zaufanego lub elektronicznego podpisu zaufanego i samodzielnie korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.
- W przypadku JST i grup VAT konieczne jest aby zgłoszenie NIP-2 zawierało aktualną listę numerów NIP jednostek podrzędnych.

Kontrahent z innego kraju UE uprawniony do samofakturowania

- Konieczne jest wyznaczenie dla niego administratora z poziomu NIP polskiego sprzedawcy.
- Administratora VAT UE można wskazać wyłącznie drogą elektroniczną po zalogowaniu się do KSeF w kontekście polskiego sprzedawcy.
- W tym celu zalogowana osoba musi posiadać uprawnienie do nadawania uprawnień lub być właścicielem kontekstu jednostki nadrzędnej.
- Wyznaczony administrator może następnie logować się w kontekście złożonym z NIP sprzedawcy i numeru VAT UE przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub elektronicznej pieczęci kwalifikowanej, na którą nadano to uprawnienie i samodzielnie korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy osoba fizyczna prowadząca działalność może w ogóle nie logować się do KSeF tylko skorzystać z usług biura rachunkowego?

Odpowiedź:

Nie. Osoba fizyczna może korzystać z usług podmiotów zewnętrznych w celu wystawiania i pobierania faktur, ale musi w tym celu nadać odpowiednie uprawnienia drogą elektroniczną po zalogowaniu się do KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy składając zawiadomienie ZAW-FA zawsze należy w nim podawać tzw. odcisk palca podpisu?

Odpowiedź:

Nie. Podawanie tzw. odcisku palca podpisu lub pieczęci dotyczy wyłącznie przypadków, gdy do logowania będzie wykorzystywany podpis lub pieczęć, która nie zawiera w ogóle identyfikatora podatkowego NIP/PESEL.

Podpisy i pieczęcie funkcjonujące na rynku polskim co do zasady zawierają identyfikator podatkowy.

5. Jak nadać uprawnienia w KSeF?

Uprawnienia nadawane drogą elektroniczną w ramach KSeF

- W okresie **od 1 listopada 2025 do końca stycznia 2026 r.** nadawanie uprawnień drogą elektroniczną na potrzeby KSeF 2.0 możliwe jest wyłącznie przy użyciu Modułu Certyfikatów i Uprawnień dostępnego na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl>
- Pozostałe uprawnienia nadawane będą począwszy **od 1 lutego 2026 r.** za pośrednictwem API KSeF, czyli przy wykorzystaniu programów finansowo-księgowych zintegrowanych z KSeF i posiadających moduł zarządzania uprawnieniami lub za pośrednictwem bezpłatnej Aplikacji Podatnika KSeF 2.0.

Uprawnienia nadawane drogą elektroniczną w ramach KSeF

- Uprawnienia może nadawać osoba zalogowana jako właściciel danego kontekstu lub osoba posiadająca uprawnienie do zarządzania uprawnieniami.
- Uprawnienie do zarządzania uprawnieniami można otrzymać od właściciela lub innej osoby uprawnionej do zarządzania uprawnieniami w danym kontekście. Może ono także wynikać z zawiadomienia ZAW-FA.
- W jednostce podrzędnej uprawnienie do zarządzania uprawnieniami wynika z uprawnienia administratora jednostki podrzędnej, a w podmiocie unijnym z uprawnienia administratora VAT UE.

Uprawnienia nadawane drogą elektroniczną w ramach KSeF

- Zarządzanie tzw. jednostkami podrzędnymi wymaga wyznaczenia administratorów jednostek podrzędnych. Trzeba być zalogowanym w kontekście jednostki nadrzędnej jako właściciel lub osoba uprawniona do zarządzania jednostkami podrzędnymi.
- Uprawnienie do zarządzania jednostkami podrzędnymi można otrzymać od właściciela lub osoby uprawnionej do zarządzania uprawnieniami zalogowanej w kontekście jednostki nadrzędnej.

Uprawnienia nadawane za pomocą zawiadomienia ZAW-FA składanego do US

- Jedynym uprawnieniem nadawanym w sposób tradycyjny jest uprawnienie osoby fizycznej do korzystania z KSeF w imieniu podatnika niebędącego osobą fizyczną, który nie ma możliwości logowania przy użyciu elektronicznej pieczęci kwalifikowanej.
- W celu nadania tego uprawnienia podatnik składa zawiadomienie ZAW-FA, w którym wskazuje tę osobę.
- Zawiadomienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu w liczbie wymaganej dla skutecznego podejmowania decyzji.

Uprawnienia osoby fizycznej

Osoba fizyczna oprócz bycia administratorem może zostać uprawniona także do:

- wystawiania faktur,
- przeglądania faktur,
- przeglądania uprawnień,
- przeglądania historii sesji,
- zarządzania jednostkami podrzędnymi,
- wykonywania operacji egzekucyjnych (dotyczy wyłącznie podmiotów będących komornikami i organami egzekucyjnymi).

Administrator może sam nadawać sobie pozostałe uprawnienia.

Identyfikator, na który nadawane są uprawnienia

- Jeśli osoba fizyczna, której nadawane są uprawnienia posiada profil zaufany lub elektroniczny podpis kwalifikowany zawierający NIP lub PESEL tej osoby, to uprawnienia nadawane są na ten NIP lub PESEL. W takim przypadku nie należy podawać tzw. odcisku palca podpisu.
- KSeF uwzględnia powiązanie NIP i PESEL danej osoby, czyli nie stanowi problemu sytuacja gdy osobie nadano uprawnienia, na NIP a loguje się narzędziem opartym o PESEL i odwrotnie.
- Jeśli uprawniona osoba nie posiada NIP ani PESEL lub mimo, że posiada identyfikator podatkowy to nie jest on zawarty w elektronicznym podpisie kwalifikowanym, wówczas uprawnienia należy nadawać na tzw. odcisk palca podpisu.

Identyfikator, na który nadawane są uprawnienia

- Szczególnym przypadkiem są uprawnienia do wystawiania i przeglądania faktur nadawane w kontekście podmiotu unijnego uprawnionego do samofakturowania. Podobnie jak uprawnienia administratora w takim kontekście uprawnienia do wystawiania i przeglądania faktur nadawane są zawsze na tzw. odcisk palca elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub elektronicznej pieczęci kwalifikowanej.
- W przypadku nadawania uprawnień na tzw. odcisk palca podpisu uprawnienia te należy aktualizować po każdorazowej zmianie podpisu lub przedłużeniu jego ważności.

Uprawnienia podmiotu (np. biura rachunkowego)

Podmiot może zostać uprawniony do:

- wystawiania faktur,
- przeglądania faktur.

Nadając uprawnienie podmiotowi właściciel lub osoba uprawniona do zarządzania uprawnieniami wskazuje NIP i nazwę podmiotu oraz określa czy podmiot ma mieć możliwość przekazywania dalej otrzymanego uprawnienia.

W przypadku zaznaczenia tej możliwości wskazany podmiot we własnym zakresie decyduje, które osoby fizyczne (np. pracownicy biura) mogą wystawiać i przeglądać faktury podatnika, który podmiot uprawnili.

Uprawnienia do pracy na rzecz klientów podmiotu

Uprawniony przez podatnika podmiot (np. biuro rachunkowe) z prawem do dalszego przekazywania uprawnień może wskazywać osoby fizyczne do pracy:

- dla określonego klienta,
- dla wszystkich klientów.

Uprawnienia osobom fizycznym nadawane są w kontekście NIP podmiotu uprawnionego na analogicznych zasadach jak inne uprawnienia osób fizycznych przez właściciela kontekstu lub osobę uprawnioną do nadawania uprawnień.

Osoby fizyczne uprawnione do pracy na rzecz klientów w celu korzystania z otrzymanych uprawnień logują się następnie w kontekście NIP klientów podmiotu.

Uprawnienia nadawane drogą elektroniczną w ramach KSeF

Innymi uprawnieniami nadawanymi w ramach KSeF przez właściciela danego kontekstu lub osobę uprawnioną do zarządzania uprawnieniami są:

- uprawnienie podmiotu do wystawiania faktur w trybie samofakturowania,
- uprawnienie podmiotu do wystawiania i przeglądania faktur jako przedstawiciel podatkowy,
- uprawnienie podmiotu do wystawiania faktury VAT RR.

Nadając uprawnienia należy wskazać NIP i nazwę podmiotu uprawnionego. Uprawniony podmiot korzysta następnie z otrzymanych uprawnień po zalogowaniu we własnym kontekście.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy biuro księgowe będzie mogło uzyskać taki dostęp, który umożliwi tylko wgląd/ściągnięcie faktur z KSeF, bez możliwości ich wystawiania w imieniu klienta?

Odpowiedź:

Tak. W KSeF można nadać uprawnienie do dostępu do faktur jako osobny rodzaj uprawnienia. Nie jest konieczne jednoczesne nadanie uprawnień do wystawiania faktur.

6. Przetestuj proces fakturowania w narzędziach MF

6.1 Aplikacja Podatnika KSeF

Podstawowe informacje o Aplikacji Podatnika KSeF

- Jest jednym z bezpłatnych narzędzi udostępnianym w celu korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
- Jest prostym narzędziem umożliwiającym korzystanie z KSeF podatnikom, którzy nie korzystają z narzędzi komercyjnych lub korzystają z nich w ograniczonym zakresie.
- Nie jest aplikacją księgową, nie służy do prowadzenia ewidencji.
- Faktury wystawiane są w niej wyłącznie w trybie online i bez załączników.
- Umożliwia generowanie tokenów i wydawanie certyfikatów KSeF, ale nie przewiduje ich użycia do uwierzytelnienia w aplikacji.

Cechy Aplikacji Podatnika KSeF

- Nie przechowuje dodatkowych danych ponad te dostępne dla uwierzytelnionego użytkownika, pochodzące z samego KSeF.
- Nie przechowuje bazy kontrahentów, ale umożliwia pobieranie danych krajowych kontrahentów dzięki integracji z API GUS.
- Zawiera uniwersalne formatki do wystawiania faktur i nie przewiduje tworzenia własnych spersonalizowanych, ale umożliwia wystawianie kolejnych faktur w oparciu o dane pochodzące z faktur wcześniej wystawionych.

Funkcjonalności Aplikacji Podatnika KSeF

Aplikacja Podatnika KSeF oferuje:

- wystawianie, odbieranie i przeglądanie faktur,
- zarządzanie uprawnieniami,
- przeglądanie historii sesji oraz pobieranie UPO,
- składanie wniosków o wydanie certyfikatów KSeF oraz ich pobieranie,
- generowanie tokenów.

Dostępność Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 w wersji produkcyjnej zostanie udostępniona 1 lutego 2026 r.

Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 na środowisku testowym i przedprodukcyjnym (Demo) została udostępniona w listopadzie 2025 r. i dostęp do niej można uzyskać na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/>

Wystawianie faktury w Aplikacji Podatnika KSeF

- Dla użytkownika uwierzytelnionego w danym kontekście [1] uprawnionego do wystawiania faktur w menu bocznym dostępna jest opcja **Faktury** [2],
- Po jej kliknięciu dostępna jest opcja **Wprowadź fakturę** [3], która pozwala na wystawienie faktury w KSeF

Menu Krajowy System **e-Faktur** - Aplikacja testowa

1 9999999999 PL

Faktury 2

Wprowadź fakturę 3

Wczytaj fakturę

Lista faktur

Historia sesji

Uprawnienia

Tokeny

Certyfikaty

Dane faktury 1 z 4 Wprowadź fakturę

Następny: Sprzedawca

Dane podstawowe* Zwiń

Wskaż rodzaj faktury *

☐ Podstawowa

☐ Zaliczkowa

☐ Rozliczeniowa

☐ Korygująca

Wystawianie faktury – wybór rodzaju faktury

- Aplikacja umożliwia wybór jednej spośród siedmiu formatek do wystawiania faktur.
- Składają się na nie trzy rodzaje faktur pierwotnych:
 - podstawowa,
 - zaliczkowa,
 - rozliczeniowa.
- A także cztery rodzaje faktur korygujących:
 - korygująca fakturę podstawową,
 - korygująca fakturę zaliczkową,
 - korygująca fakturę rozliczeniową,
 - korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu).

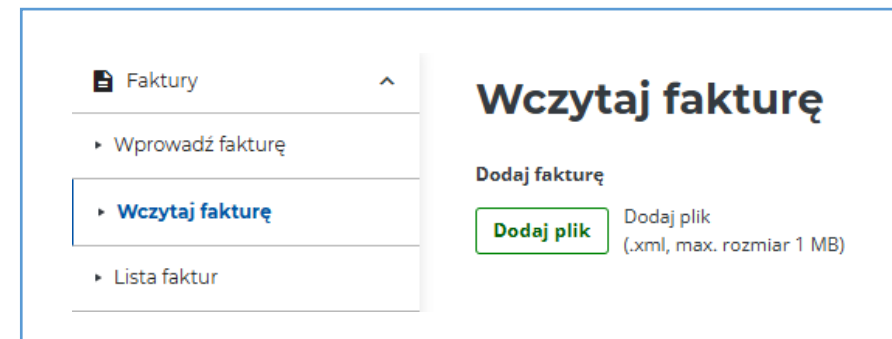
Dane podstawowe*

Wskaż rodzaj faktury *

- ☐ Podstawowa
- ☐ Zaliczkowa
- ☐ Rozliczeniowa
- ☒ Korygująca
 - ☒ Fakturę podstawową
 - ☐ Fakturę zaliczkową
 - ☐ Fakturę rozliczeniową
 - ☐ Korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu)

Wczytywanie kopii roboczych faktur

- Funkcjonalność wczytywania kopii roboczej została przygotowana z myślą o wczytywaniu do dalszej edycji kopii roboczych faktur, których edycję przerwano zapisując jednocześnie plik xml faktury lokalnie na komputerze.
- Funkcjonalność umożliwia także wczytanie i wystawienie kompletnie wypełnionej faktury bez przechodzenia przez formularz do wystawiania.
- Możliwe jest zatem wystawienie w ten sposób także faktury przygotowanej w innej aplikacji.



Funkcjonalności listy faktur

Na liście faktur w aplikacji znajdują się zakładki pozwalające na dostęp do :

- faktur sprzedażowych (Podmiot1) [1],
- faktur zakupowych (Podmiot2) [2],
- faktur podmiotu innego (Podmiot3) [3],
- faktur podmiotu upoważnionego [4].

Lista faktur

1

Fakтуры продажные (Podmiot1)

2

Fakтуры закуповые (Podmiot2)

3

Fakтуры подмiоту иного (Podmiot3)

4

Fakтуры подмiоту уповажненного

▼ Filtrowanie

Wyczyść wszystko

Data wystawienia: 14.09.2025 - 14.10.2025 X

	Identyfikator nabywcy	Nazwa nabywcy	Nr KSeF	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapisania w KSeF	Netto	Brutto	VAT	Tryb wysyłki faktury
☐	4967940380	NAzwa 2	1111111111-20250915-01000081B647.7C	☐ KU 123/25	☐ 15.09.2025	☐ 15.09.2025	600,00 PLN	648,00 PLN	48,00 PLN	Online
☐	2222222222	Nazwa nabywcy11a	1111111111-20250917-01002007635C.A9	☐ 11a	☐ 17.09.2025	☐ 17.09.2025	468,00 PLN	505,44 PLN	37,44 PLN	Online
☐	2222222222	saddsdadsa	1111111111-20250917-0100601EE86E.BE	☐ 12212121sdfsdfsd	☐ 17.09.2025	☐ 17.09.2025	25 901 652,00 PLN	31 859 031,96 PLN	5 957 379,96 PLN	Online
☐	3333333333	Przykładowy kupujący	1111111111-20250925-0200C010B277.6B	☐ 11111111111111111111111111111111	☐ 25.09.2025	☐ 25.09.2025	12,00 PLN	14,64 PLN	2,64 PLN	Online

10 wierszy na stronę ▼

◀

1

▶

Funkcjonalności listy faktur

Z poziomu **Listy faktur** w dedykowanej zakładce możliwy jest podgląd faktury, a także pobranie jej w formacie **XML** oraz **PDF**.

Lista faktur [Odśwież](#) [Wystaw fakturę](#)

Faktury sprzedawcze (Podmiot1) **Faktury zakupowe (Podmiot2)** Faktury podmiotu innego (Podmiot3) Faktury podmiotu upoważnionego

▼ Filtrowanie

[Wyczyść wszystko](#) Identyfikator sprzedawcy: 1111111111 X Data wystawienia: 22.11.2025 - 22.12.2025 X

Identyfikator sprzedawcy	
☐ 1111111111	Pobierz Wystaw podobną fakturę
☐ 1111111111	
☐ 1111111111	
☐ 1111111111	
☐ 1111111111	
☐ 1111111111	
☐ 1111111111	
☐ 1111111111	
☐ 1111111111	
☐ 1111111111	

Krajowy System e-Faktur

Numer faktury: **12345/2026**
Faktura podstawowa
Numer KSeF: 1111111111-20251222-01006089CA39-5C

Sprzedawca
NIP: 1111111111
Nazwa: JAN TESTOWY
Adres: ul. TESTOWA 10 00-111 TESTOWO
Polska

Nabywca
NIP: 2222222222
Nazwa: MICHAŁ TESTOWY
Adres: CHWICZENOWA 11 00-222 CHWICZENOWO
Polska

Szczegóły
Data wystawienia, z zastrzeżeniem art. 106(1a) ust. 1 ustawy: 2025-12-22
Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 2025-12-22

Pozycje
Faktura wystawiona w cenach netto w walucie PLN

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Cena jedn. netto	Ilość	Miara	Stawka podatku	Wartość sprzedaży netto
1	TEST		100	1	Stawka	100.00

Kwota należności ogółem: 123.00 PLN

Funkcjonalności sprawdzania historii sesji oraz pobrania UPO

Każdy uwierzytelniony użytkownik widzi numery swoich sesji, w tym historycznych.

Tabela zawiera także informacje o:

- liczbie faktur wysłanych w danej sesji i liczbie odrzuconych,
- statusie sesji, czyli czy trwająca, czy zakończona,
- datach nawiązania sesji i ostatniej aktywności w ramach sesji.

Historia sesji

Po wyborze danej sesji możesz zobaczyć faktury wysyłane w ramach tej sesji.

Filtrowanie

Wyczyść wszystko

Typ sesji: Interaktywna X

	Nr referencyjny sesji	Faktury wysłane	Faktury odrzucone	Typ sesji	Status sesji	Data nawiązania sesji	Data ostatniej aktualizacji
☐	20250929-SO-1C26CCD000-6EA6841134-D0	3	1	Interaktywna	Zakończona	29.09.2025 10:11:59	29.09.2025 22:40:52
☐	20251014-SO-346E1E0000-63D3ACC82D-AC	1		Interaktywna	Zakończona	14.10.2025 17:16:16	15.10.2025 06:01:26
☐	20250917-SO-147AC4A000-5391A93FC0-34	2	1	Interaktywna	Zakończona	17.09.2025 07:57:54	17.09.2025 20:50:41
☐	20250930-SO-1519243000-6EAF5B23EA-92	1	1	Interaktywna	Zakończona	30.09.2025 08:08:43	30.09.2025 20:41:04
☐	20251015-SO-218D1C9000-63D1559D8B-C4	1		Interaktywna	Zakończona	15.10.2025 11:46:21	15.10.2025 11:49:38
☐	20250924-SO-2699A1A000-BBF41731FF-71	1		Interaktywna	Zakończona	24.09.2025 13:14:35	24.09.2025 13:46:40
☐	20251015-SO-22C56B4000-63DA5099A0-76	1		Interaktywna	W trakcie	15.10.2025 12:07:40	15.10.2025 12:07:41

10 wierszy na stronę

1 >

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF jest bezpłatna?

Odpowiedź:

Korzystanie z Aplikacji Podatnika KSeF jest bezpłatne.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF pozwala na dodawanie załączników do faktury?

Odpowiedź:

Aplikacja Podatnika KSeF nie zawiera funkcjonalności dodawania załączników. Możliwa jest natomiast w aplikacji wizualizacja załączników wysłanych do KSeF za pomocą innych programów.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Gdzie znajdę szczegółowe informacje dotyczące obsługi Aplikacji Podatnika KSeF?

Odpowiedź:

Wszystkie informacje dotyczące Aplikacji Podatnika KSeF dostępne są na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl> w zakładce Bezpłatne Narzędzia KSeF 2.0

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF jest dostępna cały czas?

Odpowiedź:

Tak, korzystanie z Aplikacji Podatnika KSeF możliwe jest przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Informacje o ewentualnych niedostępnościach będą publikowane na stronach Ministerstwa Finansów.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF już działa?

Odpowiedź:

Obecnie dostępna jest Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 jest dostępna w wersji testowej i przedprodukcyjnej (Demo). Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 w wersji produkcyjnej będzie dostępna od 1 lutego 2026 r.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy od 1 lutego 2026 r. Moduł Certyfikatów i Uprawnień będzie niedostępny?

Odpowiedź:

Od 1 lutego 2026 r. funkcjonalności MCU będą dostępne wyłącznie w Aplikacji Podatnika KSeF jako dedykowane zakładki w aplikacji w Menu głównym.

6.2 Aplikacja Mobilna KSeF

Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

- Aplikacja jest dostępna na telefon z systemem Android lub iOS, poprzez sklep Google Play lub App Store.
- Została udostępniona tylko w wersji produkcyjnej.
- Aktualnie jest dostępna wersja Aplikacji dla KSeF 1.0.
- W lutym 2026 zostanie udostępniona aktualizacja Aplikacji dostosowana do wymagań KSeF 2.0 oraz struktury FA(3).



Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

- Aplikacja umożliwia uwierzytelnienie się w KSeF wyłącznie poprzez Profil Zaufany.
- W ramach aplikacji zainstalowanej na jednym urządzeniu mobilnym może korzystać (być uwierzytelniony) tylko jeden użytkownik (na jeden PESEL).
- Użytkownik może założyć wiele profili (na różne NIP podatników) – w zakresie posiadanych uprawnień.

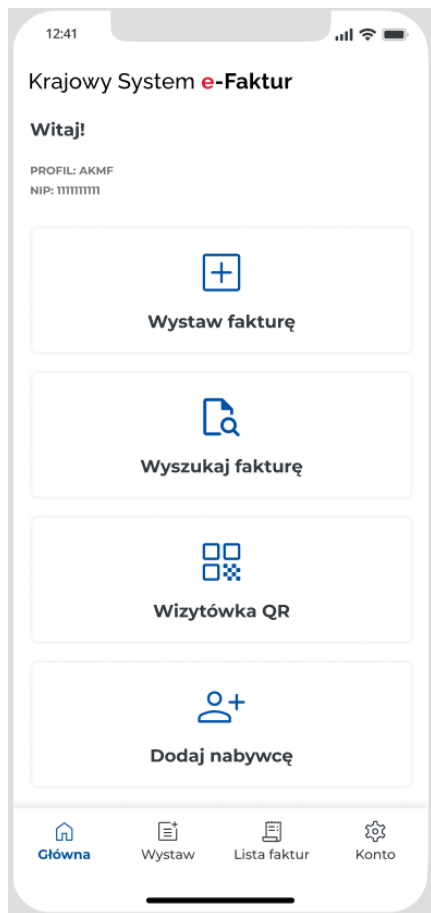


Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

- Aplikacja umożliwia wystawianie faktur oraz przeglądanie faktur.
- Konieczne jest posiadanie co najmniej jednego z uprawnień:
 - do wystawiania faktur oraz
 - do przeglądania faktur

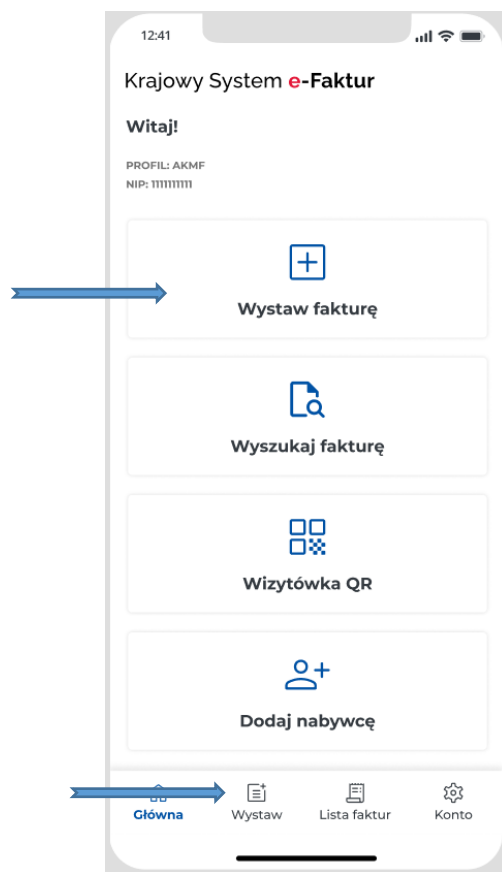


Aplikacja mobilna KSeF – wystawianie faktur



- W Aplikacji można wystawić fakturę podstawową oraz jej korektę.
- Fakturę można wystawić:
 - dla kontrahenta z polskim NIP lub nabywcy który nie posiada NIP,
 - w walucie polskiej (PLN).
- Przed wystawieniem pierwszej faktury w Aplikacji, muszą być uzupełnione wszystkie obowiązkowe dane profilu (wizytówka QR).

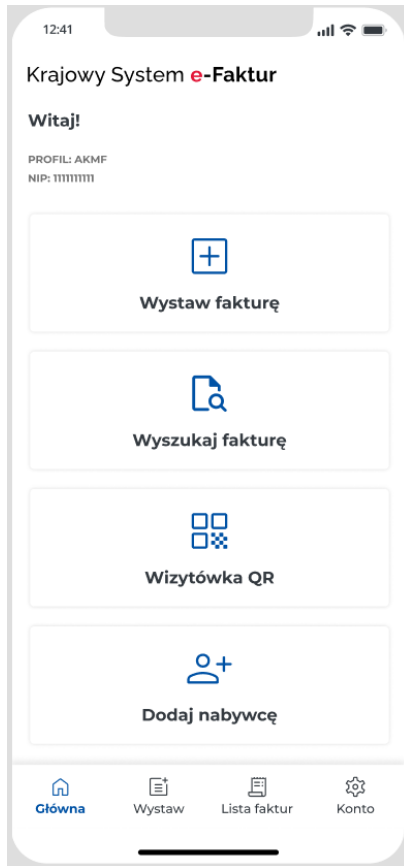
Aplikacja mobilna KSeF – wystawianie faktur



- W Aplikacji można wystawić fakturę, przechodząc:
 - z menu głównego do „**Wystaw fakturę**” lub
 - z paska dolnego, wybierając „**Wystaw**”.
- Należy uzupełnić pola danymi – pola obowiązkowe są oznaczone gwiazdką.
- Należy uzupełnić sekcje: Adnotacje, Pozycje, Płatności i rachunki bankowe, Nabywca oraz Podmioty inne – sekcje obowiązkowe są oznaczone gwiazdką.

Dostęp do funkcjonalności wymaga posiadania uprawnień do wystawiania faktur.

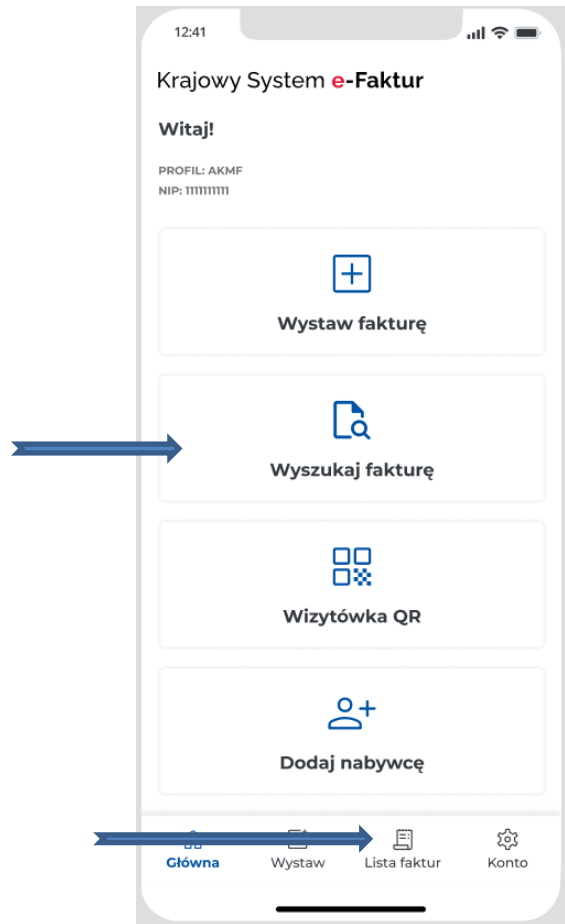
Aplikacja mobilna KSeF – przeglądanie faktur



- Aplikacja umożliwia przeglądanie faktur:
 - wystawionych w Aplikacji mobilnej oraz w innych bezpłatnych aplikacjach i narzędziach komercyjnych,
 - otrzymanych (zakupowych).

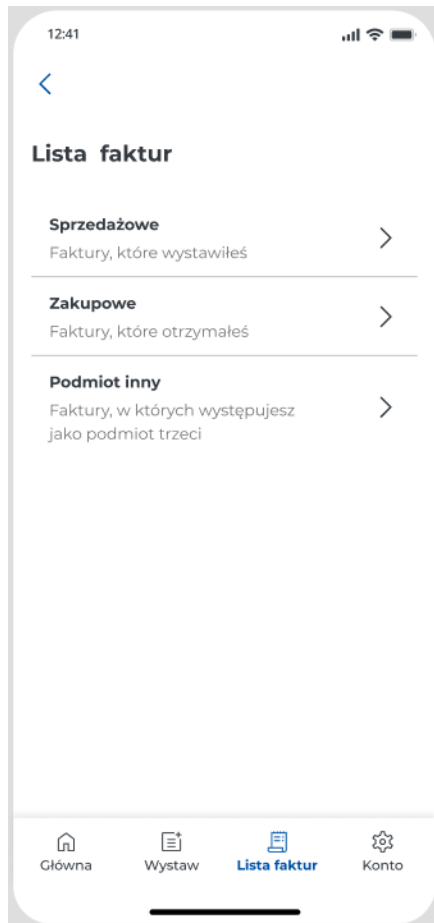
Dostęp do funkcjonalności wymaga posiadania uprawnień do przeglądania faktur.

Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur



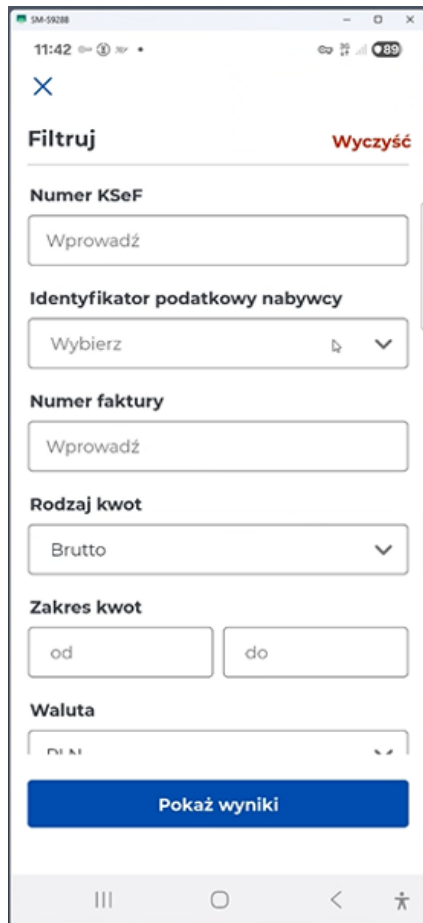
- W Aplikacji można przeglądać faktury. Aby przejrzeć wystawione faktury lub wyszukać fakturę zakupową należy wybrać:
 - **Wyszukaj fakturę** z ekranu głównego lub
 - **Lista faktur** z menu umieszczonego na dolnym pasku.

Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur



- Faktury są podzielone (wg roli podmiotu na fakturze) na:
 - sprzedażowe,
 - zakupowe oraz
 - dla roli podmiotu innego.

Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur



The screenshot shows a mobile application interface for viewing invoices. At the top, there is a status bar with the time 11:42 and battery level 89%. Below the status bar is a close button (X). The main section is titled 'Filtruj' (Filter) with a 'Wyczyść' (Clear) button. The filter section includes several input fields: 'Numer KSeF' with a 'Wprowadź' (Enter) button, 'Identyfikator podatkowy nabywcy' with a 'Wybierz' (Select) button and a dropdown arrow, 'Numer faktury' with a 'Wprowadź' (Enter) button, 'Rodzaj kwot' with a 'Brutto' (Gross) button and a dropdown arrow, 'Zakres kwot' (Range of amounts) with 'od' (from) and 'do' (to) input fields, and 'Waluta' (Currency) with a 'PLN' button and a dropdown arrow. At the bottom of the filter section is a blue button labeled 'Pokaż wyniki' (Show results). The bottom of the screen shows a standard Android navigation bar with icons for home, back, and search.

- Z poziomu listy faktur:
 - można wyszukiwać i przeglądać swoje faktury w KSeF,
 - zastosować filtry do wyszukiwania faktur po określonych parametrach.

Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur

- Z poziomu listy faktur Aplikacja umożliwi wystawienia faktury korygującej.



Ważne!

Korektę można wystawić tylko do faktury wystawionej w Aplikacji Mobilnej KSeF.

Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur

Zachęcamy

Do odwiedzenia strony internetowej poświęconej
Aplikacji mobilnej KSeF, link:

<https://ksef.podatki.gov.pl/aplikacja-podatnika-ksef-i-inne-narzedzia/aplikacja-mobilna-ksef/>

Do zapoznania się z podręcznikiem użytkownika Aplikacji mobilnej KSeF
dostępnym w materiałach do pobrania, link:

<https://ksef.podatki.gov.pl/aplikacja-podatnika-ksef-i-inne-narzedzia/aplikacja-mobilna-ksef/multimedia-materialy-do-pobrania/>

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

W jaki sposób może pobrać z KSeF fakturę, podatnik, który nie posiada komputera?

Odpowiedź:

Fakturę może pobrać przy użyciu smartfona.

Ministerstwo Finansów udostępnia bezpłatnie Aplikację mobilną KSeF, którą można pobrać na smartfony z systemem operacyjnym Android oraz iOS.

6.3 e-mikrofirma

Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

- Aplikacja jest skierowana do osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
- Udostępniana jest tylko wersja produkcyjna.
- Umożliwia powiązanie konta z Krajowym Systemem e-Faktur.
- Umożliwia wystawianie krajowych faktur sprzedaży, w tym także za pośrednictwem KSeF (z wyłączeniem procedur szczególnych).
- Umożliwia pobieranie faktur zakupu z KSeF oraz dodawanie innych wpisów.
- Na podstawie wprowadzonych dokumentów aplikacja tworzy ewidencję i deklarację VAT, które pozwalają wygenerować plik JPK_VAT.

Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

Aplikacja dostępna jest w serwisie e-Urząd Skarbowy.

<https://urzadskarbowy.gov.pl/>

Do e-Urzędu Skarbowego należy zalogować się
login.gov.pl

Powiązanie aplikacji e-mikrofirma z KSeF

Aplikacja umożliwia automatyczne powiązanie konta użytkownika z Krajowym Systemem e-Faktur.

Powiązanie aplikacji e-mikrofirma z KSeF umożliwi użytkownikowi:

- wystawianie e-faktur za pośrednictwem KSeF,
- **pobieranie faktur zakupu** od kontrahentów, którzy wystawili faktury za pośrednictwem KSeF.

* Aplikacja nie pobiera faktur sprzedaży wystawionych przez użytkownika w innych narzędziach.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy w e-mikrofirmie będzie widać faktury wystawione przez użytkownika w Aplikacji Podatnika KSeF i Aplikacji mobilnej KSeF?

Odpowiedź:

Nie, aplikacja umożliwia automatyczne pobieranie z KSeF jedynie e-Faktur zakupowych. Niemniej jednak e-mikrofirma posiada funkcjonalności umożliwiające odnotowanie (wprowadzenie „z ręki”) faktur sprzedażowych wystawionych poza aplikacją. (należy wybrać z menu bocznego Nowy dokument > Inny wpis sprzedaży).

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy po powiązaniu aplikacji e-mikrofirma z KSeF użytkownik będzie musiał wystawiać faktury wyłącznie za pośrednictwem KSeF?

Odpowiedź:

Nie, powiązanie daje techniczną możliwość wystawiania faktur w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy użytkownik będzie mógł zdecydować w jaki sposób wystawić faktury w e-mikrofirma: w KSeF lub poza KSeF?

Odpowiedź:

Tak, aplikacja umożliwia wystawianie faktur sprzedaży w KSeF oraz poza KSeF. Od 1 lutego do 31 marca 2026 r. użytkownik będzie mógł decydować w jaki sposób wystawione będą wszystkie faktury (B2B oraz B2C). Od 1 kwietnia 2026 r. taka możliwość będzie dla faktur konsumenckich (B2C), ponieważ faktury B2B będą wystawiane w aplikacji jedynie za pośrednictwem KSeF.

7. Uwierzytelnij się i wygeneruj Token lub wnioskuj o Certyfikat KSeF

Co to jest MCU?

Moduł Certyfikatów i Uprawnień (MCU)

Jest jednym z elementów Krajowego Systemu e-Faktur.

MCU służy do:

- nadawania uprawnień użytkownikom systemu KSeF 2.0,
- składania wniosków o wydanie certyfikatu KSeF oraz ich pobierania.

1 listopada 2025 r. moduł MCU został udostępniony na stronie

<https://ksef.podatki.gov.pl/>

**Od 1 lutego 2026 r. funkcjonalności MCU będą dostępne
wyłącznie w Aplikacji Podatnika KSeF.**

Moduł Certyfikatów i Uprawnień (MCU)

Wcześniejszy dostęp do MCU, pomoże dobrze zaplanować proces nadawania i zarządzania uprawnieniami w KSeF 2.0.

Dzięki wcześniejszemu udostępnieniu MCU firmy mają więcej czasu żeby:

- dostosować swoje procedury i systemy IT,
- upewnić się, że wszystko działa zgodnie z przepisami,
- zwiększyć bezpieczeństwo i kontrolę nad dostępem do danych i dokumentów.

Po zalogowaniu się do MCU użytkownik ma możliwość:

- zarządzać uprawnieniami użytkowników systemu,
- składać wnioski o certyfikaty,
- pobierać wydane certyfikaty,
- generować tokeny.

Podstawowe informacje:

- Aby pobrać certyfikat lub wygenerować token musimy uwierzytelnić się w KSeF.
- Logowania dokonujemy w Module Certyfikatów i Uprawnień (MCU)
<https://mcu.mf.gov.pl/web>



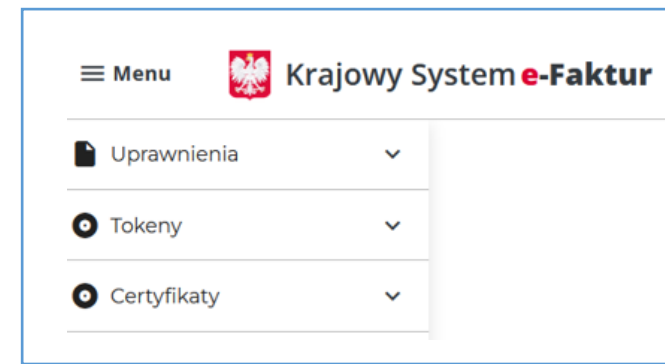
Metody uwierzytelnienia w KSeF, które poprzedzają generowanie certyfikatów lub tokenów.

- Profil Zaufany – darmowe narzędzie
- Podpis Kwalifikowany
(wydany przez Narodowe Centrum Certyfikacji (NCCert))
- Podpis Kwalifikowany
bez atrybutu NIP lub PESEL
- Pieczęć Kwalifikowana

Proces generowania tokena

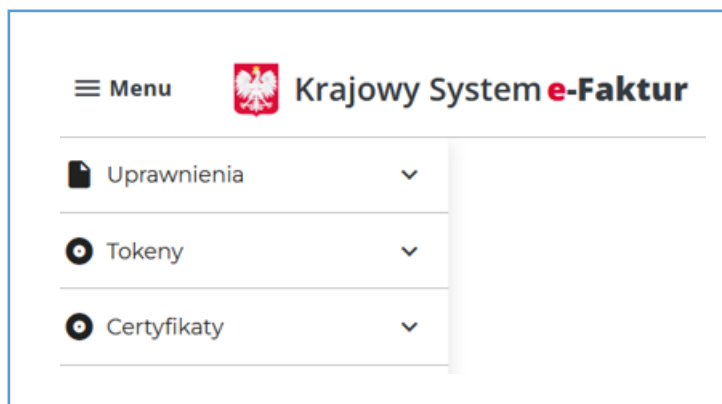
Po uwierzytelnieniu w MCU:

- Właściciel kontekstu oraz każdy uwierzytelniony użytkownik ma możliwość wygenerowania tokena,
- Generując token należy określić zakres uprawnień powiązanych z tym tokenem oraz jego nazwę,
- Zakres może obejmować jedno lub więcej uprawnień,
- Zakres nie może być szerszy niż zakres uprawnień posiadanych przez danego użytkownika, w kontekście w którym nastąpiło uwierzytelnienie.



Proces generowania tokena

Po wyborze zakładki Tokeny zaznaczamy Generuj Token, i otrzymujemy poniższy ekran:



Generowanie tokena

Wygenerowany token służy do nawiązywania sesji w KSeF przy użyciu API.

Nazwa tokena *

Opis tokena

Maksymalna liczba znaków wynosi 256

Wybierz uprawnienia powiązane z tokenem: *

- ☐ wystawianie faktur
- ☐ przeglądanie faktur
- ☐ przeglądanie uprawnień
- ☐ zarządzanie uprawnieniami
- ☐ zarządzanie jednostkami podrzędnymi
- ☒ wykonywanie operacji egzekucyjnych

Generuj token

Generowanie tokena



- Po wygenerowaniu tokena użytkownik otrzymuje komunikat informujący o tym, że proces jest w realizacji.
- Na tym etapie ma możliwość odświeżenia statusu procesu [1].
- Należy odświeżyć. W przeciwnym wypadku użytkownik nie będzie miał możliwości skopiowania tokena.

Generowanie tokena

- Po odświeżeniu statusu użytkownik jest informowany o pomyślnym zakończeniu procesu,
- Na tym etapie dodatkowo ma możliwość skopiowania numeru tokena. Musi to koniecznie zrobić gdyż numer ten nie będzie już nigdzie indziej w przyszłości widoczny.

Generowanie tokena

 **Zakończono pomyślnie**

Twój token został pomyślnie wygenerowany.

Wygenerowany token został dodany do listy tokenów.

Uwaga! Numer tokena wyświetlany jest tylko raz. Zapisz go przed opuszczeniem strony.

Numer tokena 20251015-EC-295D7E9000-63D2F20338-CB|nip-9999999999|ea87bb30d3f24820ad374d46674308f67469afe40751411b83ae3af6a05b5d5b  [Kopiuuj](#)

[Lista tokenów](#) [Wygeneruj kolejny token](#)

Generowanie tokena

WAŻNE!

Jeśli użytkownik nie zapisze numeru tokena ma możliwość ponownego wygenerowania tokena nawet w tym samym zakresie powiązanych uprawnień.

Generowanie tokena

- Token umożliwia uwierzytelnienie w programach komercyjnych, których autor przewidział możliwość autoryzacji tokenem.
- Po uwierzytelnieniu tokenem użytkownik posiada zakres uprawnień, które wybrano jako powiązane z tokenem w momencie jego generowania.
- Działania podejmowane po uwierzytelnieniu tokenem w KSeF są przypisywane użytkownikowi, który token generował.
Nie należy udostępniać tokena innym osobom.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Po co generujemy token?

Odpowiedź:

Tokeny generujemy w celu zautomatyzowania procesu autoryzacji w aplikacjach komercyjnych.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy token wykorzystamy w aplikacjach udostępnianych przez MF?

Odpowiedź:

Nie, token nie może być użyty w bezpłatnych narzędziach KSeF udostępnianych przez MF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy biuro rachunkowe, logując się na konto w KSeF, będzie miało dostęp do faktur i będzie mogło wystawiać faktury w imieniu wszystkich swoich klientów, czy też będzie konieczność logowania się na konto każdego klienta osobno?

Odpowiedź:

W celu pobierania lub wystawiania faktur poszczególnych klientów będzie konieczna autoryzacja w kontekście NIP poszczególnych klientów z osobna. W celu zautomatyzowania procesu autoryzacji w aplikacjach komercyjnych będzie można wykorzystać token autoryzacyjny lub certyfikat KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy wszyscy wspólnicy spółki cywilnej będą mieli dostęp do KSeF i będą mogli wygenerować token?

Odpowiedź:

Jeśli spółka cywilna posiada kwalifikowaną pieczęć elektroniczną zawierającą NIP tej spółki, to każda posługująca się nią osoba posiada dostęp do kontekstu NIP spółki w KSeF bez dodatkowych formalności.

Po autoryzacji pieczęcią możliwe będzie także wygenerowanie tokenu lub certyfikatu KSeF, które pozwalają na autoryzację w KSeF każdej osobie posługującej się takim tokenem lub certyfikatem i wykonywanie czynności przypisywanych tej spółce.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy wspólnicy spółki cywilnej będą mogli wygenerować token w KSeF gdy spółka cywilna nie będzie posiadała pieczęci kwalifikowanej?

Odpowiedź:

Jeśli spółka nie posiada kwalifikowanej pieczęci elektronicznej, wówczas musi złożyć w urzędzie skarbowym zawiadomienie ZAW-FA w celu wskazania dowolnej osoby fizycznej (np. jednego ze wspólników), która będzie działała w KSeF w imieniu spółki. Do autoryzacji może ona użyć elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub Podpisu Zaufanego. Wskazana osoba po zautoryzowaniu się w KSeF może nadać drogą elektroniczną analogiczne uprawnienia kolejnym osobom (np. pozostałym wspólnikom) oraz wygenerować dla siebie token.

Proces wydania Certyfikatu KSeF

- Aby złożyć w MCU wniosek o certyfikat KSeF, po uprzednim zalogowaniu do MCU należy z menu głównego wybrać pozycję „Certyfikaty”, a następnie zakładkę „Wnioskuj o certyfikat”.
- MCU wyświetli formularz „Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu”. Jest to pierwszy krok procesu składania wniosku o wydanie certyfikatu.
- W tym kroku generowana jest para kluczy: publiczny i prywatny do certyfikatu.

The screenshot displays the KSeF application interface. On the left, a sidebar menu shows 'Certyfikaty' with a sub-item 'Wnioskuj o certyfikat' highlighted by a red box and an arrow. The main content area is titled 'Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu' (Step 1 of 2). It includes a form for 'Nazwa certyfikatu' (Certificate Name) with a red border and a red arrow pointing to the 'Wnioskuj o certyfikat' button. Below the name field, there are instructions: 'Wpisz od 5 do 50 znaków' and 'Pole wymagane'. The 'Hasło' (Password) field is also highlighted with a red box and an arrow. Below the password field, there are two columns of requirements: 'Musi zawierać minimum:' (Must contain at least:) and 'Nie może zawierać:' (Must not contain:). The 'Musi zawierać minimum:' column lists: 15 znaków, 1 wielką literę, 1 małą literę, 1 cyfrę, and 1 znak specjalny: !@#\$%^&*()-_+=. The 'Nie może zawierać:' column lists: więcej niż 35 znaków, polskich znaków, and innych znaków specjalnych. At the bottom, there is a 'Powtórz hasło' (Repeat password) field.

Proces wydania Certyfikatu KSeF

- Klucz publiczny jest dołączony do wniosku o wydanie certyfikatu.
- Klucz prywatny jest niezbędny do posługiwania się certyfikatem KSeF i jest przypisany do właściciela certyfikatu.
- Klucz prywatny nie powinien być ujawniany i należy przechowywać go w bezpiecznym sposób.

Wydanie certyfikatu KSeF

- W polu **[1] Nazwa certyfikatu** należy podać nazwę, pod którą zostanie zapisany klucz prywatny oraz certyfikat. Nazwa ta posłuży także do wyszukania certyfikatu na liście certyfikatów. System wykorzysta ją również do zapisu plików związanych z certyfikatem.
- Nazwa certyfikatu powinna zawierać od 5 do 50 znaków. Może zawierać: litery bez polskich znaków, cyfry, spacje oraz znaki specjalne: -, _ ' (Nazwa certyfikatu może zawierać litery polskiego alfabetu (bez znaków diakrytycznych), cyfry, spacje oraz następujące znaki specjalne: myślnik (-) i podkreślenie (_)).

Wydanie certyfikatu KSeF

- W polu **[2] Hasło** należy zdefiniować hasło, które zabezpieczy klucz prywatny.
- Hasło musi zawierać:
 - od 15 do 32 znaków,
 - wielką i małą literę bez polskich znaków diakrytycznych,
 - cyfrę,
 - jeden ze znaków specjalnych: !@#\$%^&*()-_+=

The screenshot shows the 'Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu' (Generating key and application for certificate issuance) page. It includes a sidebar with 'Uprawnienia' and 'Certyfikaty' sections. The main form has two steps: 1. 'Nazwa certyfikatu' (Certificate name) and 2. 'Hasło' (Password). The password field has a list of requirements: minimum 15 characters, 1 uppercase letter, 1 lowercase letter, 1 digit, and 1 special character. It also lists what the password cannot contain: more than 32 characters, Polish characters, or other special characters. There is a 'Generuj' (Generate) button at the bottom.

Uprawnienia

Certyfikaty

Wniosku o certyfikat

Lista certyfikatów

1 z 2

Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu

Wniosku o certyfikat

Nazwa certyfikatu * 1

Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat

Wpisz nazwę certyfikatu

Wpisz od 5 do 50 znaków

Pole wymagane

Hasło * 2

Wpisz hasło

Musi zawierać minimum:

- 15 znaków
- 1 wielką literę
- 1 małą literę
- 1 cyfrę
- 1 znak specjalny: !@#\$%^&*()-_+=

Nie może zawierać:

- więcej niż 32 znaków
- polskich znaków
- innych znaków specjalnych

Powtórz hasło * 3

Wpisz hasło

Generuj 4

Wydanie certyfikatu KSeF

- Hasło należy zapamiętać lub zapisać i przechowywać w bezpiecznym miejscu, ponieważ nie będzie można go zresetować.
- W polu [3] **Powtórz hasło** należy wpisać powtórnie zdefiniowane w poprzednim polu hasło.

The screenshot shows the 'Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu' (Generating key and application for certificate issuance) page. It includes a sidebar with 'Uprawnienia', 'Certyfikaty', 'Wnioskuje o certyfikat', and 'Lista certyfikatów'. The main form has a progress indicator '1 z 2' and a title 'Wnioskuje o certyfikat'. It contains three input fields: 'Nazwa certyfikatu' (with a red asterisk and a red '1' indicating a required field), 'Hasło' (with a red asterisk and a red '2'), and 'Powtórz hasło' (with a red asterisk and a red '3'). Below the password field, there are requirements: 'Musi zawierać minimum:' (15 znaków, 1 wielką literę, 1 małą literę, 1 cyfrę, 1 znak specjalny) and 'Nie może zawierać:' (więcej niż 32 znaków, polskich znaków, innych znaków specjalnych). A 'Generuj' button with a red '4' is at the bottom.

Wydanie certyfikatu KSeF

- Po uzupełnieniu wszystkich danych użycie przycisku **[4] Generuj** spowoduje wygenerowanie pary kluczy: klucza publicznego i klucza prywatnego. Klucz prywatny zostanie automatycznie zapisany na urządzeniu użytkownika pod nazwą własną zdefiniowaną w pierwszym polu dla certyfikatu w formie pliku z rozszerzeniem .key, np. moj_certyfikat.key.
- Należy pamiętać, aby plik z kluczem prywatnym zapisać w bezpiecznym folderze a dodatkowo można go usunąć z miejsca, gdzie był zapisany domyślnie i przechowywać w miejscu, które jest znane użytkownikowi.

The screenshot shows the 'Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu' (Generating key and application for certificate issuance) page. On the left is a sidebar with 'Uprawnienia' (Permissions) and 'Certyfikaty' (Certificates) sections. The main area has a progress indicator '1 z 2' and the title 'Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu'. Below the title is a sub-header 'Wnioskuje o certyfikat'. The form contains several fields: 'Nazwa certyfikatu' (Certificate name) with a red asterisk and a red '1' indicating a required field, with a hint 'Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat' and a text input box; 'Hasło' (Password) with a red asterisk and a red '2', with a hint 'Wpisz od 5 do 50 znaków' and a text input box; and 'Powtórz hasło' (Repeat password) with a red asterisk and a red '3', with a hint 'Wpisz hasło' and a text input box. Below the password fields are two columns of requirements: 'Musi zawierać minimum:' (Must contain at least) and 'Nie może zawierać:' (Must not contain). The 'Musi zawierać minimum:' column lists: 15 znaków (15 characters), 1 wielką literę (1 uppercase letter), 1 małą literę (1 lowercase letter), 1 cyfrę (1 digit), and 1 znak specjalny: !@#\$%^&*()_+= (1 special character). The 'Nie może zawierać:' column lists: więcej niż 32 znaków (more than 32 characters), polskich znaków (Polish characters), and innych znaków specjalnych (other special characters). At the bottom is a blue button labeled 'Generuj' with a red '4' next to it.

Wydanie certyfikatu KSeF

- **Drugim krokiem** w składaniu wniosku o certyfikat jest ekran „Przesłanie wniosku”, w którym należy określić **[1] Przeznaczenie certyfikatu** oraz w polu **[2] Certyfikat ważny od datę**, od której będzie ważny certyfikat. Należy pamiętać, aby plik z kluczem prywatnym zapisać w bezpiecznym folderze a dodatkowo można go usunąć z miejsca, gdzie był zapisany domyślnie i przechowywać w miejscu, które jest znane użytkownikowi.
- W części **[1] Przeznaczenie certyfikatu** Użytkownik wybiera jedną z dwóch dostępnych opcji:
 - Podpis linku do weryfikacji wystawcy.
 - Uwierzytelnienie w systemie KSeF.

2 z 2 **Przesłanie wniosku**
Wnioskuj o certyfikat

✓ **Wygenerowano klucz prywatny**
Wygenerowany klucz jest zapisany na Twoim urządzeniu pod nazwą Certyfikat_testowy i zabezpieczony hasłem

Przeznaczenie certyfikatu * 1

☒ Podpis linku do weryfikacji wystawcy
☐ Uwierzytelnienie w systemie KSeF

Certyfikat ważny od *
Możesz zmienić datę, od której będzie ważny Twój certyfikat. Certyfikat będzie ważny przez 2 lata od podanej daty.

20.09.2025 **2**

Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu 3

Wydanie certyfikatu KSeF

- W polu **[2] Certyfikat ważny od** system automatycznie ustawi aktualną datę. Certyfikat będzie ważny 2 lata od podanej daty. Istnieje możliwość zmiany daty początku ważności certyfikatu na przyszłą. Przy zmianie należy pamiętać o obowiązujących limitach w zakresie posiadanych certyfikatów.
- Użycie przycisku **[3] Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu** uruchamia proces wydawania certyfikatu KSeF.

2 z 2 **Przesłanie wniosku**
Wnioskuj o certyfikat

✓ **Wygenerowano klucz prywatny**

Wygenerowany klucz jest zapisany na Twoim urządzeniu pod nazwą Certyfikat_testowy i zabezpieczony hasłem

Przeznaczenie certyfikatu * **1**

☒ Podpis linku do weryfikacji wystawcy

☐ Uwierzytelnienie w systemie KSeF

Certyfikat ważny od *
Możesz zmienić datę, od której będzie ważny Twój certyfikat. Certyfikat będzie ważny przez 2 lata od podanej daty.

20.09.2025 **2**

Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu **3**

Wydanie certyfikatu KSeF

- Uruchomiony procesu wydawania certyfikatu KSeF, może potrwać kilka minut.
- Istnieje możliwość użycia przycisku **Odśwież** służącego do ponownego załadowania aktualnie otwartej strony i aktualizacji jej zawartości, aby sprawdzić czy certyfikat KSeF został już wydany.

Wnioskuj o certyfikat

 **W realizacji**

Twoje żądanie jest w trakcie przetwarzania. Operacja może potrwać kilka minut.

 **Odśwież**

Wydanie certyfikatu KSeF

- Po poprawnym wydaniu certyfikatu system wyświetli informacje o pomyślnym zakończeniu procesu. Z poziomu tego ekranu można zapisać wydany certyfikat na dysku wybierając przycisk **[1] Pobierz certyfikat** lub przejść do listy certyfikatów wybierając przycisk **[2] Przejdź do listy certyfikatów**.
- Przycisk **[1] Pobierz certyfikat** umożliwia pobranie i zapisanie certyfikatu na dysku urządzenia pod nazwą własną zdefiniowaną w pierwszym kroku formularza w formie pliku w formacie PEM z rozszerzeniem .crt, np. *moj_certyfikat.crt*.

Wnioskuj o certyfikat

✓ **Zakończono pomyślnie**

Twój certyfikat został wydany. Zadbaj o jego poufność i bezpieczeństwo.

Certyfikat wraz z kluczem prywatnym może zostać użyty do wystawiania faktur w trybie offline. W celu wygenerowania certyfikatu do uwierzytelnienia w KSeF ponownie wygeneruj klucz prywatny oraz zawnioskuj o certyfikat.

1

Pobierz certyfikat

2

Przejdź do listy certyfikatów

Wydanie certyfikatu KSeF

- W przypadku wystąpienia problemu z wydaniem certyfikatu System wyświetli komunikat błędu z informacją, że certyfikat KSeF nie został wydany.
- W tym przypadku należy ponownie złożyć wniosek o wydanie certyfikatu KSeF, a w razie powtórnego błędu skontaktować się z administratorem KSeF, używając np. opcji **Skontaktuj się z nami** umieszczonej w stopce aplikacji.

Wnioskuj o certyfikat



[← Powrót](#)

Certyfikat nie został wygenerowany.

Spróbuj ponownie lub skontaktuj się z administratorem.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Po co generujemy certyfikat KSeF?

Odpowiedź:

Certyfikat KSeF posiada dwa typy pierwszy wykorzystamy w celu zautomatyzowania procesu autoryzacji w aplikacjach komercyjnych. Natomiast certyfikat drugiego typu wykorzystamy do podpisu linku do weryfikacji wystawcy w przypadku faktur offline.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jeżeli podatnik wygeneruje sobie certyfikat, a będzie działał w kontekście różnych firm, to czy ten certyfikat będzie rozpoznawał nadane uprawnienia podatnikowi do każdej firmy (a może mieć różne uprawnienia w różnych firmach) czy będzie musiał używać osobnego certyfikatu do każdej firmy?

Odpowiedź:

Jeżeli podatnik wygeneruje sobie certyfikat KSeF i będzie działał w kontekście różnych firm, to ten certyfikat będzie rozpoznawał nadane uprawnienia podatnikowi w różnych firmach.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą. Pobrałem certyfikat KSeF. Czy mogę go udostępnić swojej księgowej, aby miała wgląd w moje faktury?

Odpowiedź:

Nie. Certyfikat KSeF jest osobistym elektronicznym poświadczeniem tożsamości – zawiera dane osoby lub podmiotu, który o niego wnioskował. Jeśli pobrałeś certyfikat na siebie (JDG), możesz korzystać z niego tylko Ty. Księgowej trzeba nadać uprawnienia w inny sposób.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy wysyłając fakturę po uwierzytelnieniu certyfikatem KSeF lub tokenem będzie wiadomo kto przesłał fakturę?

Odpowiedź:

Nie. Certyfikat KSeF jest osobistym elektronicznym poświadczeniem tożsamości – zawiera dane osoby lub podmiotu, który o niego wnioskował. Jeśli pobrałeś certyfikat na siebie (JDG), możesz korzystać z niego tylko Ty. Księgowej trzeba nadać uprawnienia w inny sposób.

8. Dostosuj procedury w firmie

Dostosuj procedury w firmie

W ramach przygotowań do wdrożenia KSeF, należy przeprowadzić audyt obowiązujących w danej firmie procesów wewnętrznych, dotyczących wystawiania i otrzymywania faktur.

Należy odpowiedzieć w szczególności na następujące pytania:

- Jak wygląda obieg dokumentów w firmie?
- Czy podatnik wystawia faktury samodzielnie czy korzysta z usług biura rachunkowego?
- Czy podatnik współpracuje z kontrahentami zagranicznymi lub będzie wystawiał faktury na rzecz konsumentów (dobrowolnie w KSeF)?
- Czy zmian wymagają zapisy w umowach i regulaminach?

Jak wygląda obieg dokumentów w firmie?

- Jeśli przedsiębiorca będzie samodzielnie wystawiał faktury w KSeF, pobierał je oraz księgował, powinien dokonać przeglądu osób odpowiedzialnych za procesy fakturowe w firmie.
- Warto sprawdzić kto wystawia, a kto akceptuje i sprawdza poprawność faktur zakupowych. Kto finalnie uwzględnia je w podatku naliczonym w zakresie VAT oraz w kosztach w podatku dochodowym? Jaką ścieżkę pokonuje faktura sprzedażowa i zakupowa do momentu jej zaksięgowania i zapłaty? Jakie działy w firmie będą potrzebować dostępu do faktur?

Odpowiedzi na te pytania będą potrzebne do zaplanowania procesów związanych z nadaniem uprawnień do korzystania z KSeF swoim pracownikom.

Czy podatnik wystawia faktury samodzielnie czy korzysta z usług biura rachunkowego?

Jeśli podatnik będzie współpracował z biurem rachunkowym, powinien ustalić zakres odpowiedzialności stron (podatnika i biura rachunkowego), w tym m.in.:

- Czy faktury będzie wystawiał samodzielnie – czy powierzy to zadanie osobie trzeciej?
- Czy biuro rachunkowe będzie pobierać faktury w KSeF samodzielnie na podstawie nadanych przez podatnika uprawnień czy odbywać się to będzie w inny ustalony sposób?
- W jaki sposób będzie następować weryfikacja zakupów pod kątem prawa do odliczenia podatku naliczonego kluczowa dla właściwego przygotowania rozliczeń podatkowych?

Czy podatnik współpracuje z kontrahentami zagranicznymi lub będzie wystawiał faktury na rzecz konsumentów (dobrowolnie w KSeF)?

Generalną zasadą jest, że nabywcy będą otrzymywali faktury przy użyciu KSeF. W ustawowo określonych przypadkach, poza wystawieniem faktury w KSeF, wystąpi obowiązek przekazania faktury nabywcy w sposób uzgodniony. Będzie to dotyczyło np. sytuacji, gdy nabywcą będzie podatnik zagraniczny (który zwykle nie posiada dostępu do KSeF z uwagi na brak polskiego identyfikatora podatkowego NIP) lub gdy dobrowolnie wystawiana w KSeF będzie faktura na rzecz konsumenta. Należy więc ustalić z kontrahentami nowe zasady współpracy oraz pamiętać, że faktura udostępniana ww. nabywcom poza KSeF powinna być opatrzona kodem/kodami QR.

Czy wymagają zmian zapisy w umowach i regulaminach?

- Wdrożenie KSeF może wywierać wpływ na obecnie funkcjonujące zapisy w regulaminach i umowach, które wiążą podatnika z kontrahentami. Warto zweryfikować ich zapisy.
- KSeF jest jednym z narzędzi, które wywiera również skutki w zakresie transakcji handlowych. System ten wprowadza elektroniczny model faktury oraz zapewnia przy jego użyciu wystawienie i otrzymanie tego dokumentu.
- Skutki prawne wynikające z tego systemu nie muszą mieć wpływu na zapisy umów cywilnoprawnych, jednakże dla zapewnienia spójności zapisów umów z regulacjami ustawowymi wskazana jest weryfikacja, a w razie potrzeby dostosowanie treści tych dokumentów (umów) do realiów KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy biuro księgowe będzie mogło uzyskać taki dostęp, który umożliwi tylko wgląd/ściągnięcie faktur z KSeF, bez możliwości ich wystawiania w imieniu Klienta?

Odpowiedź:

Tak, w KSeF można nadać uprawnienie do dostępu do faktur jako osobny rodzaj uprawnienia. Nie jest konieczne jednoczesne nadanie uprawnień do wystawiania faktur.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy KSeF przewiduje jakieś mechanizmy przeciwdziałania oszustwom i wystawianiu fałszywych faktur? Jakie kroki może podjąć podatnik lub jego księgowa, jeśli zidentyfikują, że w KSeF znajduje się faktura, która nie dokumentuje prawdziwego zakupu?

Odpowiedź:

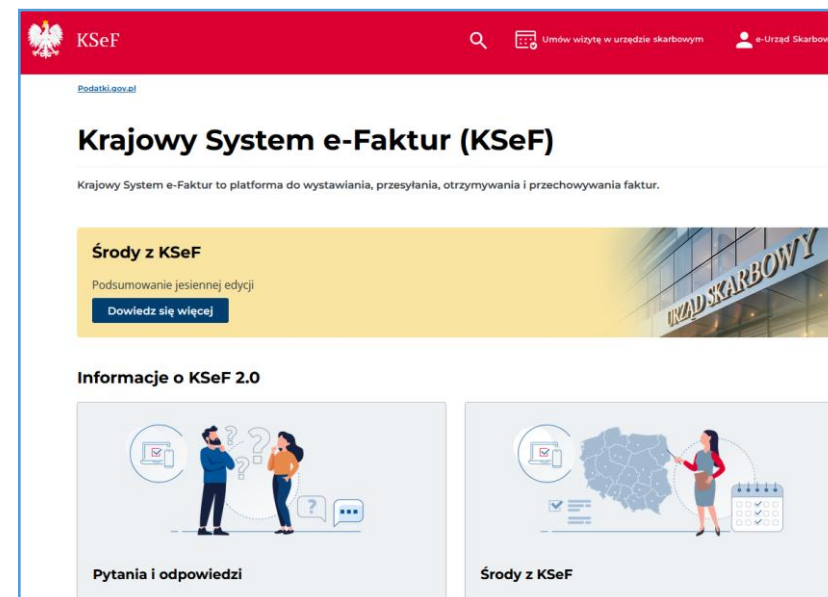
Tak, KSeF będzie umożliwiał zgłaszanie administracji skarbowej faktur, w stosunku do których zachodzi podejrzenie oszustwa. To dodatkowe zabezpieczenie przed nadużyciami.

9. Informacje dotyczące KSeF

Informacje o KSeF

Głównym źródłem informacji o KSeF jest strona: <https://ksef.podatki.gov.pl/>

- Pytania i odpowiedzi – zestaw pytań i odpowiedzi
- Środy z KSeF – informacje o szkoleniach z KSeF
- Informacje ogólne o KSeF
- Informacje dla integratorów IT
- Pliki do pobrania – podręcznik KSeF, broszura, prezentacje, materiały wideo, tutoriale, przykładowe pliki e-Faktury (3), dodatkowe materiały informacyjne
- Struktura logiczna FA(3) wraz z dokumentacją
- MCU – Moduł Certyfikatów i Uprawnień
- Bezpłatne narzędzia KSeF – Aplikacja Podatnika KSeF



Kontakt w sprawie KSeF

Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania?
Pomożemy na nie odpowiedzieć.

<https://ksef.podatki.gov.pl/>

- Umów się na wizytę w urzędzie skarbowym w sprawie KSeF

The screenshot shows the 'wizyta.podatki.gov.pl' website. At the top, there's a red header with the Polish coat of arms and the text 'wizyta.podatki.gov.pl'. Below it, there are buttons for 'Odwiedź wizytę' and 'Zaloguj'. The main content area is titled 'Umów wizytę w urzędzie skarbowym'. It includes a section 'Jak umówić wizytę:' with three steps: 'Wybierz urząd i rodzaj sprawy', 'Wybierz termin i wypełnij formularz', and 'Podaj adres e-mail. Wyślemy informację o wizycie'. Below this, there's a progress indicator '1 z 4' and a section 'Umów wizytę w urzędzie skarbowym' with a sub-header 'Wybierz województwo oraz urząd'. It features two dropdown menus for 'Województwo' and 'Urząd'. To the right, there's a box for 'Krajowy System e-Faktur' with the text 'Przygotuj się na KSeF. Dowiedz się jak działa i co zmieni w Twojej firmie.' and a button 'W więcej na: Krajowy System e-Faktur'. At the bottom, there are buttons for 'Dalej' and 'Zrezygnuj'.

The screenshot shows the 'Kontakt' page. At the top, there's a header 'Kontakt' with a sub-header 'Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć.' and a button 'Wybierz'. Below this, there's a section 'Kontakt' with a sub-header 'Wybierz rodzaj informacji'. It features three cards: 'Telefon do konsultanta Krajowej Administracji Skarbowej', 'Napisz do nas', and 'Czat'. Each card has an illustration and a 'Wybierz' button. At the bottom, there's a section 'Możesz również skontaktować się:' with two bullet points: 'ze swoim urzędem skarbowym (znajdź swój urząd w wyszukiwarce teleadresowej jednostek KAS)' and 'w sprawach technicznych dotyczących e-mikrofirmy - napisz na adres: jpk.helpdesk@mf.gov.pl'.

Informacje o KSeF

Informacje o KSeF są dostępne na stronie:

<https://www.gov.pl/web/kas/krajowy-system-e-faktur>

Krajowy System e-Faktur

> Komunikaty

> API Krajowego Systemu e-Faktur

> Dokumentacja i certyfikaty

- Podstawowe informacje o Krajowym Systemie e-Faktur
- Komunikaty – informacja o niedostępności systemu, pracach serwisowych
- API Krajowego Systemu e-Faktur – informacje dla integratorów IT, adresy stron internetowych dotyczących środowiska produkcyjnego, środowiska przedprodukcyjnego (Demo) oraz środowiska testowego.
- Dokumentacja i certyfikaty – dokumentacja polityki certyfikacji

Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy na kolejne spotkania z cyklu Środy z KSeF 2.0

Szczegóły spotkań znajdują się na stronach internetowych jednostek KAS



MF_GOV_PL
KAS_GOV_PL



gov.pl.finanse
gov.pl.kas



Ministerstwo Finansów
Krajowa Administracja Skarbowa



ministerstwo-finansow